

Green Lab Sp. z o.o.  
 ul. Józefa Bema 83 lok. 73  
 01-233 Warszawa  
 NIP: 6762474840

2026/02/RZS/07 Zapytanie ofertowe

Śruta sojowa Suma(T):	575.00
-----------------------	--------

**Część 1**

1. Śruta sojowa z GMO

Ilość (T):	575.00
Białko: 46%	
Tłuszcz: max 3,0%	
Włókno: max 4,0%	
Wilgotność: max 12%	

**Uwagi:** Przedmiotem zamówienia jest śruta sojowa HI PRO luzem , prosimy o przygotowanie oferty w trzech wariantach: 1. ok. 25 ton dostawa jednorazowa (całosamochodowa). 2. ok 200 ton dostawa w ciągu 3 miesięcy (8 dostaw). 3. ok. 350 ton dostawa w ciągu 6 miesięcy (14 dostaw). Miejsce dostawy: OHZ Dębołęka/ Dębołęka 72, 98-275 Brzeźnio. Dodatkowo obowiązkowe ważenie na firmowej wadze najazdowej w miejscowości Dąbrowa Wielka 55C, 98-200 Sieradz- ważenie dwukrotne z towarem i po rozładunku.

**Opakowanie:** Luz

**Termin Dostawy:** 2026-02-27

**Termin Płatności:** Przelew bankowy 60 dni

**Zamawiający:**

**Dane do faktury:**

nazwa	Ośrodek Hodowli Zarodowej Dębołęka Sp. z o.o.
kod i miejscowość	98-275 Dębołęka
ulica i nr	Dębołęka 72
NIP	8270010099

**Adres dostawy:**

nazwa  
 kod i miejscowość  
 ulica i nr  
 Nr telefonu kontaktu  
 Mail do kontaktu

Oferta musi zawierać co najmniej:

1. nazwę i adres oferenta,
2. potwierdzenie warunków realizacji dostawy/usługi zgodnie z parametrami wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym,
3. cena netto oraz brutto, (cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu),
4. termin związania z ofertą min. 5 dni od upływu wymaganego terminu składania ofert,
5. podpisane przez oferenta dwa egzemplarze Umowy Agencyjnej (załącznik nr 1) - dotyczy oferentów, którzy nie mają dotychczas podpisanej umowy z Green Lab.

Rozpatrzeniu podlegać będą tylko oferty prawidłowo sporządzone na wymaganym formularzu ofertowym, tj. zawierające wszystkie wymagane powyżej dane.

Oferty prosimy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [greenlab@greenlab.org.pl](mailto:greenlab@greenlab.org.pl). Termin składania oferty upływa w dniu **24 lutego 2026r.** o godz. 09.00

Wskazane jest, by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje, istotne z punktu widzenia realizacji zamówienia. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne części zapytania ofertowego. Na każdą część zapytania ofertowego należy złożyć oddzielną ofertę na formularzu ofertowym wypełnionym tylko dla tej części zapytania. Zastrzegamy sobie prawo odrębnego rozstrzygnięcia każdej części zamówienia, tzn. wyboru różnych podmiotów na poszczególne części.

Zastrzegamy sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub unieważnienie wyboru bez podania przyczyny. Po złożeniu ofert Green Lab zastrzega sobie prawo do dalszych negocjacji.

**Kontakt** w sprawie postępowania **w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00** z osobą prowadzącą:

**Karol Rosłon, tel. 573 403 229**

lub

Marek Niedzialewski, tel. 573 378 776,

lub

e-mail: [greenlab@greenlab.org.pl](mailto:greenlab@greenlab.org.pl)

Załączniki:

1. Umowa Agencyjna do wypełnienia i podpisania.

GREEN LAB Sp. z o.o.  
01-233 Warszawa  
ul. J. Bema 83/73  
NIP 6762474840, Regon 123088726  
-2-

Z up.

Karol Rosłon

....., dnia.....

Pieczęć Oferenta

Formularz Ofertowy

Dot. Części nr .....

Do zapytania ofertowego NR ..... z dnia .....

Oferta dotyczy dostawy do (nazwa spółki).....

1. ....

cena/T: ..... (netto) ..... (brutto), termin płatności .....

2. ....

cena/T: ..... (netto) ..... (brutto), termin płatności .....

3. ....

cena/T: ..... (netto) ..... (brutto), termin płatności .....

Uwagi/informacje dodatkowe: .....

Niniejszym potwierdzam realizację dostawy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Termin związania z ofertą wynosi 6 dni od ostatniego dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

Zobowiązuję/jemy się, że wraz z dostawą dostarczone zostaną wszelkie konieczne certyfikaty.

Załączniki:

1. Podpisana Umowa Agencyjna\*
2. Inne dokumenty, o ile są wymagane w postępowaniu

.....  
Podpis osoby umocowanej  
do reprezentowania Oferenta

\*- o ile Oferent nie ma jeszcze podpisanej umowy z Green Lab