



Green Lab Sp. z o.o.  
 ul. Infiacka 4  
 00-189 Warszawa  
 NIP: 6762474840

**2020/12/SP/4 Zapytanie ofertowe**

<b>sól potasowa Suma(T):</b>	<b>42.00</b>
------------------------------	--------------

**Część 1**

1. Sól potasowa

Ilość (T):	42.00
------------	-------

**Uwagi:** miejsce dostawy Gilów 109 czy jest możliwość przesunięcia terminu płatności na 30,09,2021.

**Opakowanie:** Big Bag

**Termin Dostawy:** 2021-01-22

**Termin Płatności:** Przelew bankowy 180 dni

**Zamawiający:**

**Dane do faktury:**

nazwa	Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój` Sp. z o.o.
kod i miejscowość	58-230 Niemcza
ulica i nr	Gilów 120A
NIP	882-100-60-25

**Adres dostawy:**

nazwa  
 kod i miejscowość  
 ulica i nr  
 Nr telefonu kontaktu  
 Mail do kontaktu

Oferta musi zawierać co najmniej:

1. nazwę i adres oferenta,
2. potwierdzenie warunków realizacji dostawy/usługi zgodnie z parametrami wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym,
3. cena netto oraz brutto, (cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu),
4. termin związania z ofertą min. 5 dni od upływu wymaganego terminu składania ofert,
5. podpisane przez oferenta dwa egzemplarze Umowy Agencyjnej (załącznik nr 1) - dotyczy oferentów, którzy nie mają dotychczas podpisanej umowy z Green Lab.

Rozpatrzeniu podlegać będą tylko oferty prawidłowo sporządzone na wymaganym formularzu ofertowym, tj. zawierające wszystkie wymagane powyżej dane.

Oferty prosimy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [greenlab@greenlab.org.pl](mailto:greenlab@greenlab.org.pl). Termin składania oferty upływa w dniu **4 stycznia 2021r.** o godz. 12.00

Wskazane jest, by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje, istotne z punktu widzenia realizacji zamówienia. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne części zapytania ofertowego. Na każdą część zapytania ofertowego należy złożyć oddzielną ofertę na formularzu ofertowym wypełnionym tylko dla tej części zapytania. Zastrzegamy sobie prawo odrębnego rozstrzygnięcia każdej części zamówienia, tzn. wyboru różnych podmiotów na poszczególne części.

Zastrzegamy sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub unieważnienie wyboru bez podania przyczyny. Po złożeniu ofert Green Lab zastrzega sobie prawo do dalszych negocjacji.

**Kontakt** w sprawie postępowania **w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00** z osobą prowadzącą:

**Przemysław Dobosz, tel. 515 379 458**

lub

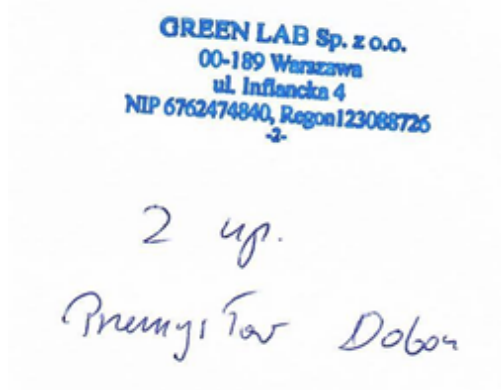
Marek Niedzielewski, tel. 573 378 776,

lub

e-mail: [greenlab@greenlab.org.pl](mailto:greenlab@greenlab.org.pl)

Załączniki:

1. Umowa Agencyjna do wypełnienia i podpisania.



....., dnia.....

Pieczęć Oferenta

Formularz Ofertowy

Dot. Części nr .....

Do zapytania ofertowego NR ..... z dnia .....

Oferta dotyczy dostawy do (nazwa spółki).....

1. ....

cena/T: ..... (netto) ..... (brutto), termin płatności .....

2. ....

cena/T: ..... (netto) ..... (brutto), termin płatności .....

3. ....

cena/T: ..... (netto) ..... (brutto), termin płatności .....

Uwagi/informacje dodatkowe: .....

Niniejszym potwierdzam realizację dostawy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Termin związania z ofertą wynosi 6 dni od ostatniego dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

Zobowiązuję/jemy się, że wraz z dostawą dostarczone zostaną wszelkie konieczne certyfikaty.

Załączniki:

1. Podpisana Umowa Agencyjna\*

2. Inne dokumenty, o ile są wymagane w postępowaniu

.....  
Podpis osoby umocowanej  
do reprezentowania Oferenta

\*- o ile Oferent nie ma jeszcze podpisanej umowy z Green Lab